EDITAL I 2026

# profaex UFRJ

## MANUAL DO PROPONENTE

EDITAL Nº 1030, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

UFRJ | extensão UFRJ

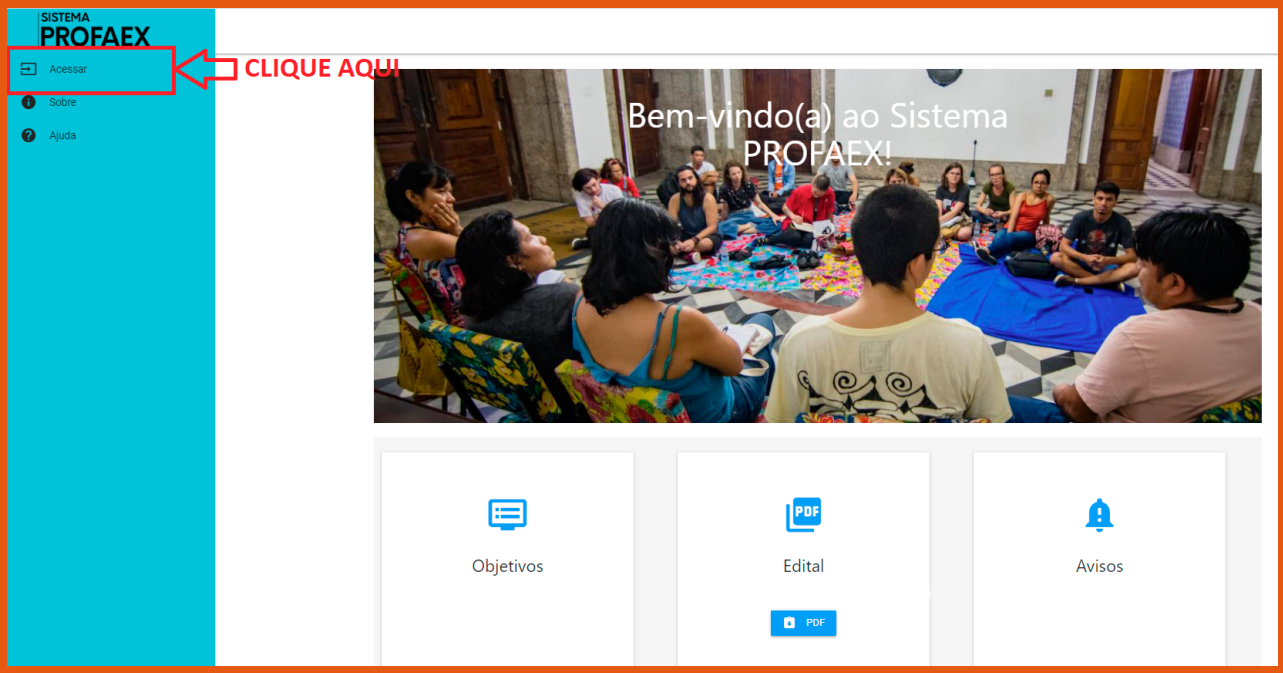
**Neste manual, abordaremos o passo a passo no sistema para que você consiga submeter sua ação e acompanhar as etapas posteriores.**

**Ressaltamos que este manual serve como apoio e NÃO elimina a necessidade de leitura atenta e conhecimento do Edital, que é o documento que rege este processo.**

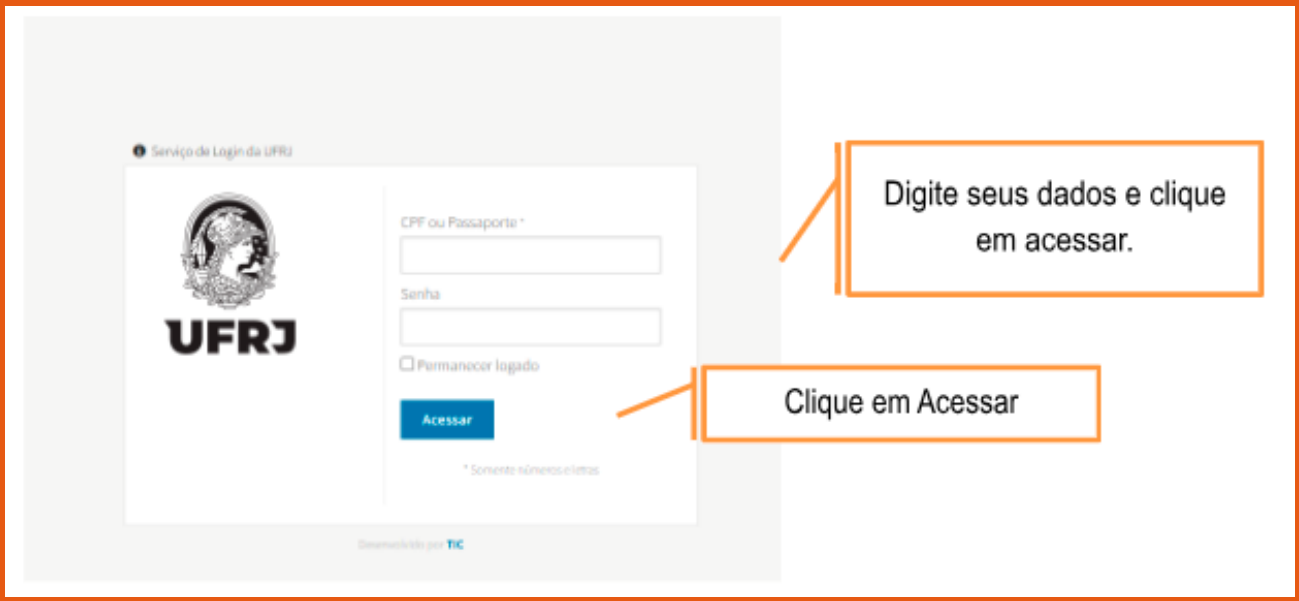

1. COMO ACESSAR O SISTEMA PROFAEX
2. DADOS DE CADASTRO
3. COMO INSERIR UMA INSCRIÇÃO
4. PREENCHENDO OS DADOS DO FORMULÁRIO
5. OUTRAS INFORMAÇÕES (SALVAR, EDITAR, VISUALIZAR INSCRIÇÃO)
6. CONSULTANDO O RESULTADO DA ANÁLISE TÉCNICA
7. CONSULTANDO O RESULTADO DA AVALIAÇÃO ACADÊMICA
8. COMO INTERPOR RECURSO
9. VISUALIZANDO O RESULTADO FINAL

# 1. COMO ACESSAR O SISTEMA PROFAEX

No endereço https://profaex.pr5.ufrj.br clique em Acessar.

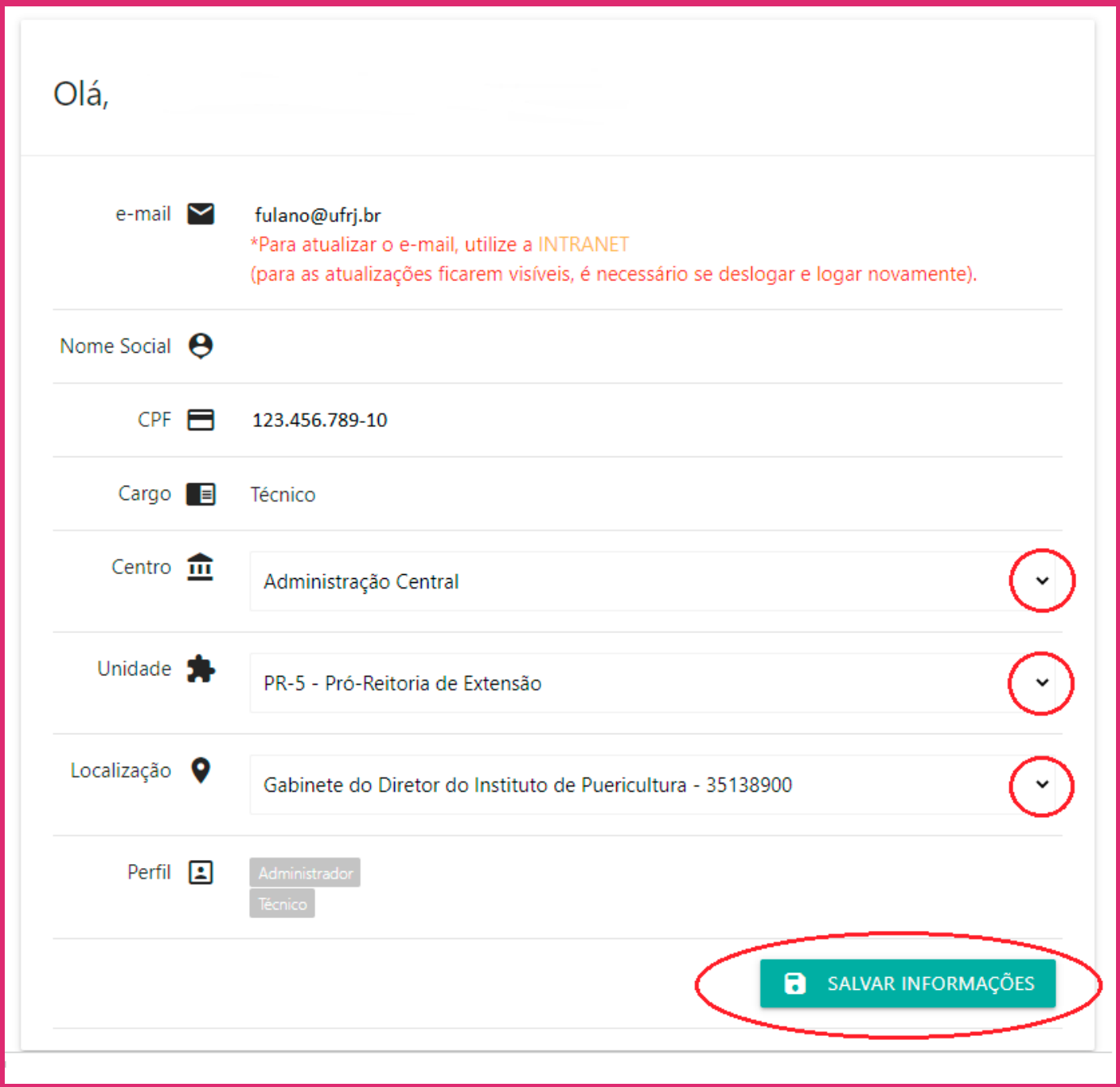



Na próxima tela, inserir os mesmos dados utilizados para acessar a intranet:



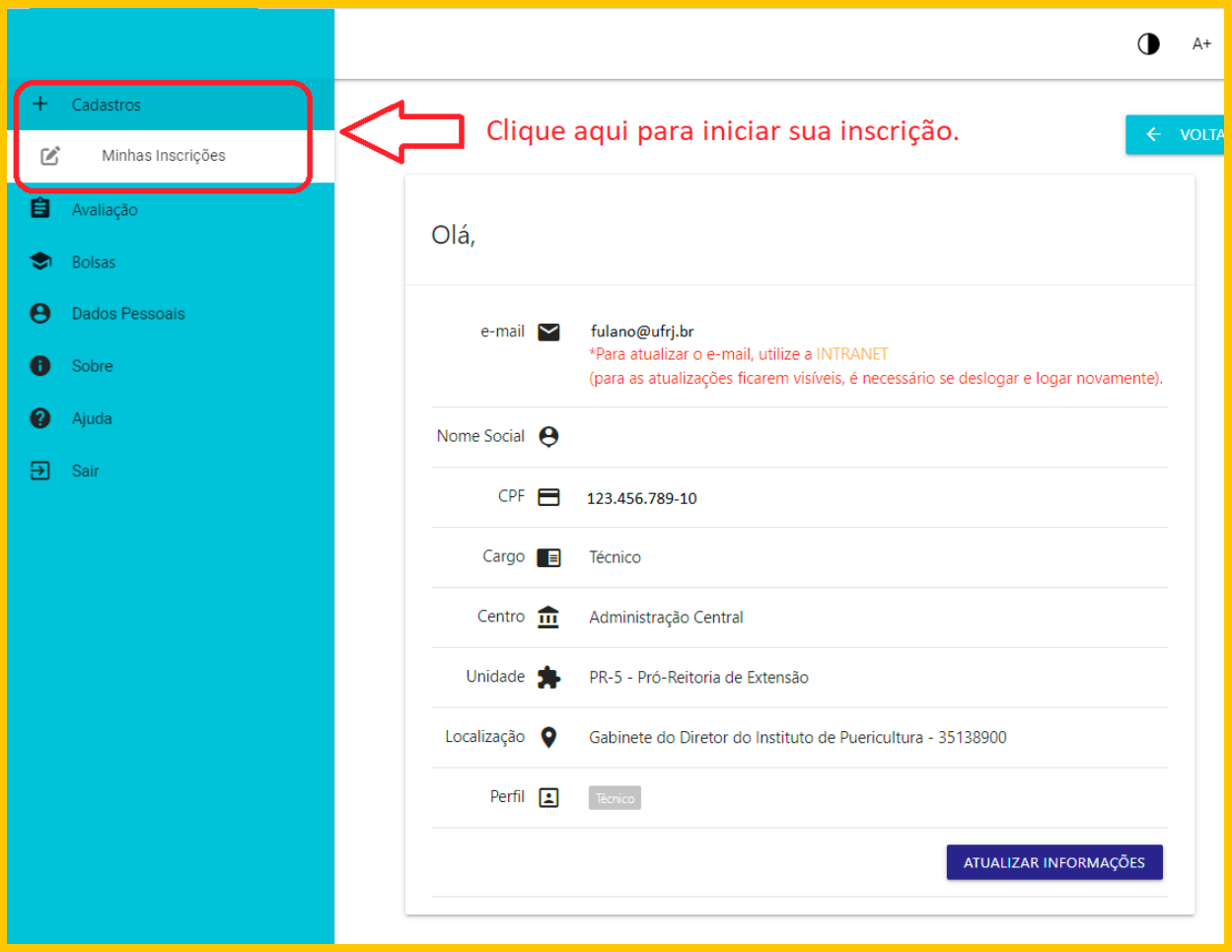
# 2. DADOS DE CADASTRO

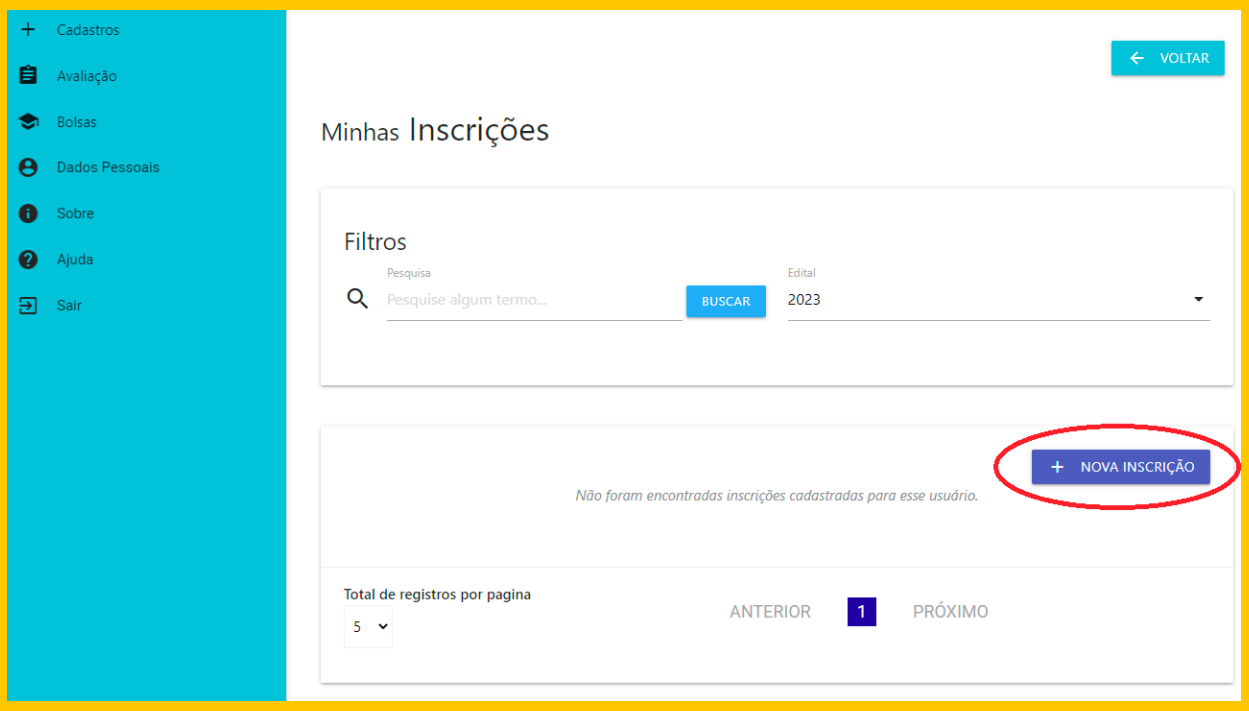
A tela seguinte mostrará seus dados de cadastro na UFRJ. Você poderá corrigir os dados e salvar as informações.
**OBS:** O perfil “administrador” será exibido apenas para a Comissão PROFAEX 2026.



# 3. COMO INSERIR UMA INSCRIÇÃO

Clique em CADASTROS > MINHAS INSCRIÇÕES, verifique o ano do edital e então clique no botão NOVA INSCRIÇÃO para inscrever sua proposta.
Se necessário, desça a barra de rolagem à direita para visualizar o botão NOVA INSCRIÇÃO.



# 4. PREENCHENDO OS DADOS DO FORMULÁRIO

No início do formulário, aparecem dados do proponente preenchidos automaticamente pelo sistema.

Os proponentes que tiverem mais de uma ação cadastrada e ativa no SIGA poderão selecionar a ação com a qual querem concorrer.

Cada proponente poderá apresentar apenas uma proposta de ação de extensão em cada faixa orçamentária, conforme disposto no Edital nº 1030, de 05 de novembro de 2025.

Isso significa que:

- PROGRAMAS e PROJETOS pertencem à Faixa 1
- CURSOS e EVENTOS pertencem à Faixa 2

• Exemplificando: Um proponente que tenha ativos dois projetos, um curso e um evento não poderá inscrever os dois projetos por pertencerem à mesma faixa, somente um projeto + curso ou projeto + evento (uma proposta de cada faixa).

**Ao selecionar a ação desejada, siga com o preenchimento do formulário.**

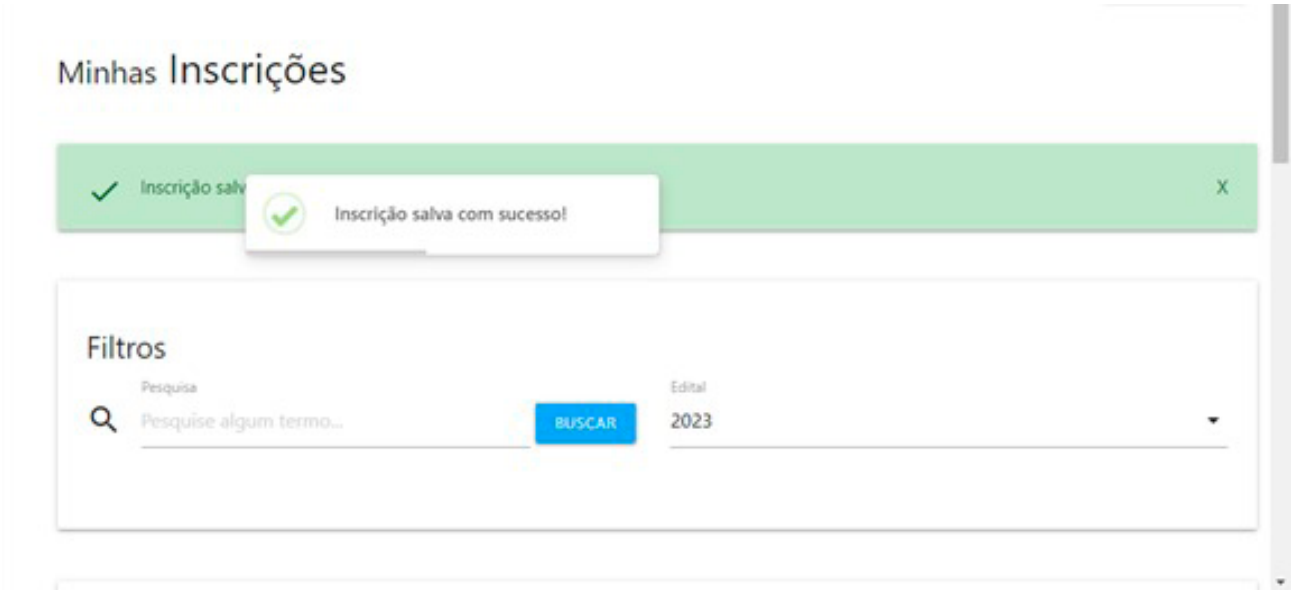
**Os itens deverão ser preenchidos pelo proponente, de acordo com a modalidade desejada. A listagem dos itens pode ser verificada nos anexos do Edital ou no rascunho da inscrição que você encontra no site da PR-5.**



# 5. OUTRAS INFORMAÇÕES

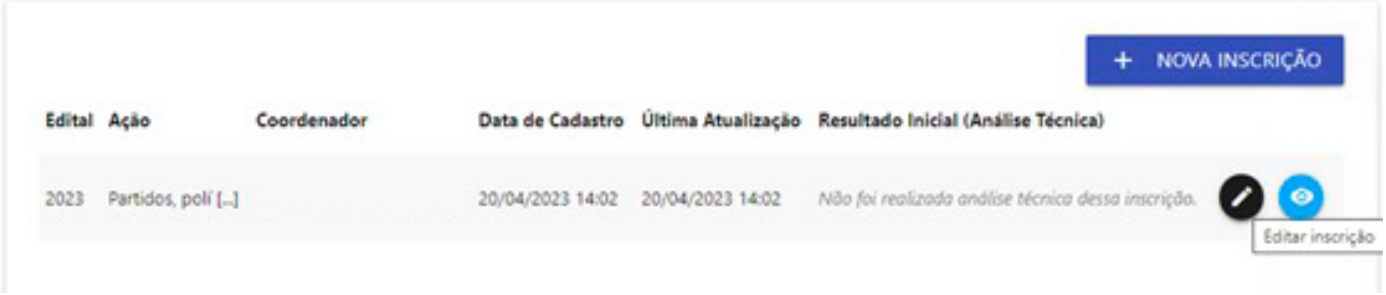



• Você pode salvar parcialmente sua inscrição e continuar o preenchimento em outro momento, clicando em Salvar Parcial.
• Ao salvar sua inscrição uma mensagem de confirmação é gerada pelo sistema:

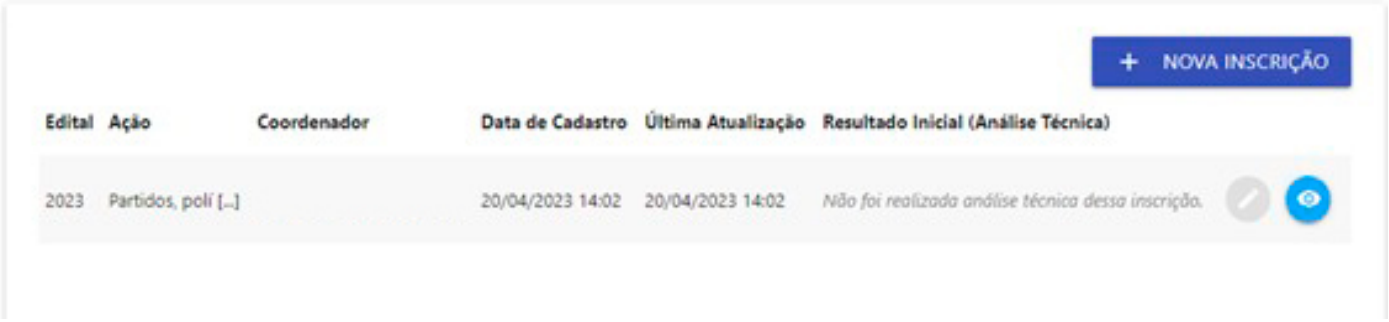



• Para submeter sua inscrição, você deverá clicar em Enviar.

• Durante o período de inscrições, será possível editar ou visualizar sua inscrição finalizada clicando em CADASTRO > MINHAS INSCRIÇÕES:



• Após o encerramento do período de inscrição só será possível visualizar sua inscrição:





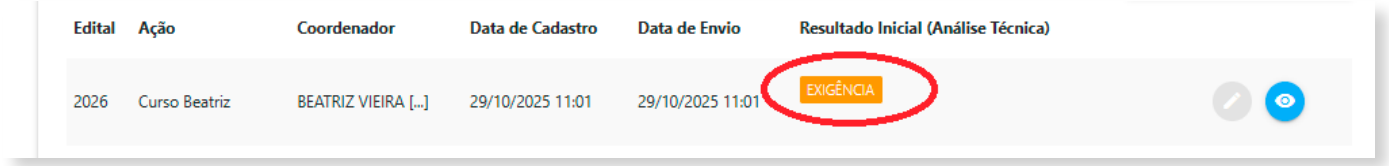

→ As inscrições no Edital Profaex estarão abertas de 14/11/2025 a 31/01/2026. Fique atento ao cronograma do edital e não deixe para fazer a sua inscrição no último dia.

→ Verifique se as suas ações estão ativas, com os relatórios em dia e com seu registro atualizado no SIGA. Apenas as ações que atenderem a essas condições serão habilitadas na análise técnica e encaminhadas para análise dos avaliadores *ad hoc*.

→ Após encerrado o período de inscrições, a comissão técnica da PR-5 fará a análise técnica das propostas submetidas avaliando os itens contidos no edital referentes a esta etapa.

# 6. CONSULTANDO O RESULTADO DA ANÁLISE TÉCNICA

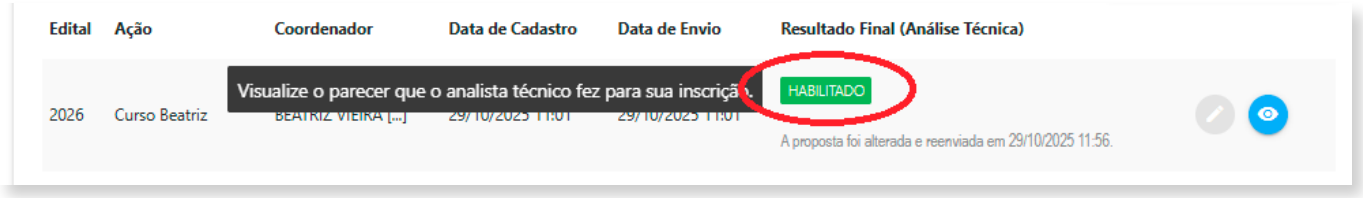
• Clique em Cadastros, Minhas Inscrições
• Clique no botão com resultado preliminar da análise para visualizar as informações.




As informações estarão disponíveis a partir de 09/02/2026.

O sistema estará aberto para atendimento às exigências de 10/02 a 12/02/2026. Nesse período clique em “Corrigir proposta” para alterar o que foi solicitado, em caso de exigência.

Após atendidas as exigências e passado o período de verificação pela equipe da PR-5, consulte o novo resultado da Análise Técnica no dia 27/02/2026 clicando no botão:




A análise técnica (AT) possui uma pontuação máxima, de acordo com cada modalidade:

- -Programas e Projetos: máximo na AT: 17 pontos
- -Cursos: máximo na AT: 31 pontos
- -Eventos: máximo na AT: 35 pontos

ATENÇÃO: O edital não prevê etapa de recursos para o resultado da análise técnica.

# 7. CONSULTANDO O RESULTADO DA AVALIAÇÃO ACADÊMICA

As propostas habilitadas na análise técnica são encaminhadas para dois avaliadores *ad hoc*. Após o período de avaliação acadêmica, verifique o resultado de sua avaliação que constará no sistema em 18/03/2026 conforme o exemplo abaixo:




ATENÇÃO: A nota exibida é o somatório da análise técnica com a avaliação acadêmica. O máximo de pontos possíveis na avaliação acadêmica varia conforme a modalidade:

- -Programas e Projetos: máximo na Av. acadêmica: 83 pontos
- -Cursos: máximo na Av. acadêmica: 69 pontos
- -Eventos: máximo na Av. acadêmica: 65 pontos

# 8. COMO INTERPOR RECURSO

Após conferir o resultado da avaliação acadêmica, se desejar contestar alguma nota é possível interpor um recurso.

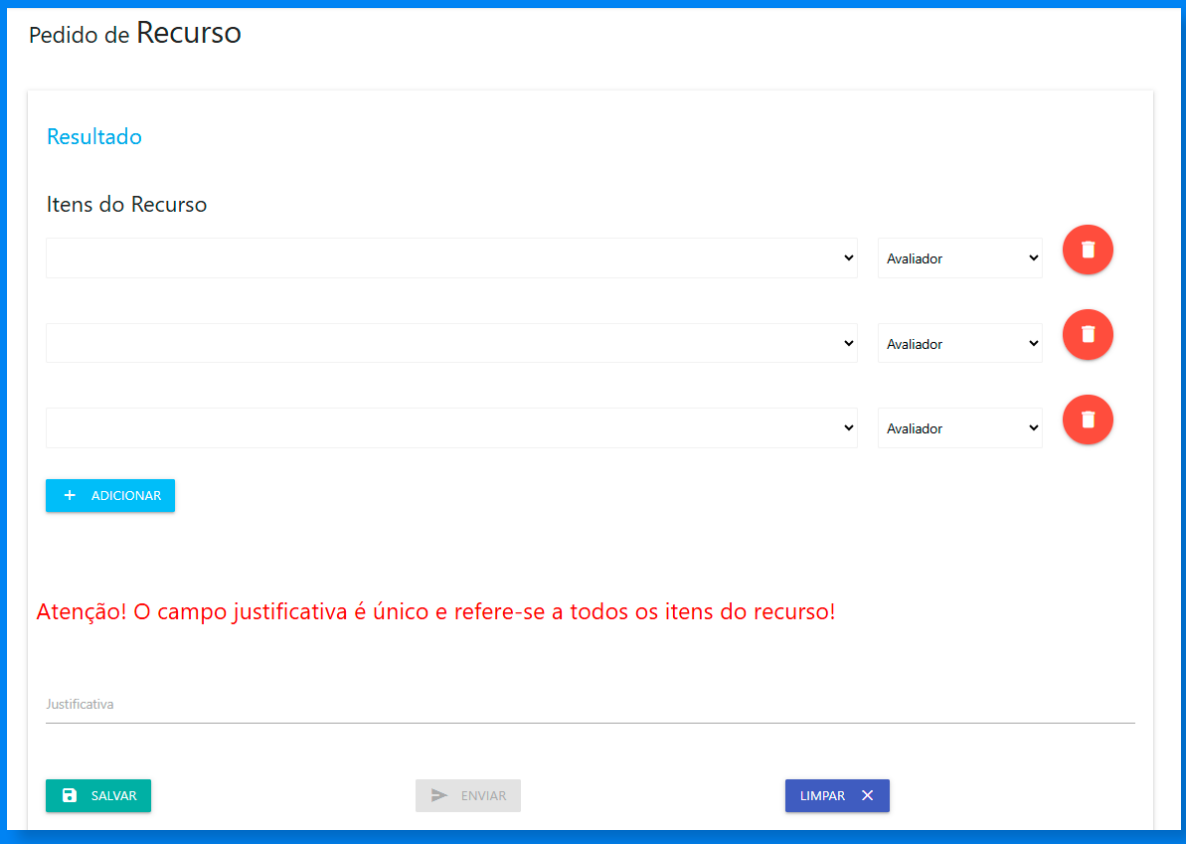
• Para isso clique em Cadastros, Minhas Inscrições.

• Na inscrição desejada, clique no botão verde com seta para interpor o recurso:




Você pode clicar no link de **Resultado da Avaliação** com o botão direito do mouse, e “Abrir em uma nova guia” para visualizar as avaliações em outra aba, enquanto interpõe o recurso.

Você deve adicionar cada item ao qual deseja contestar separadamente, marcando o avaliador cuja nota está sendo contestada.



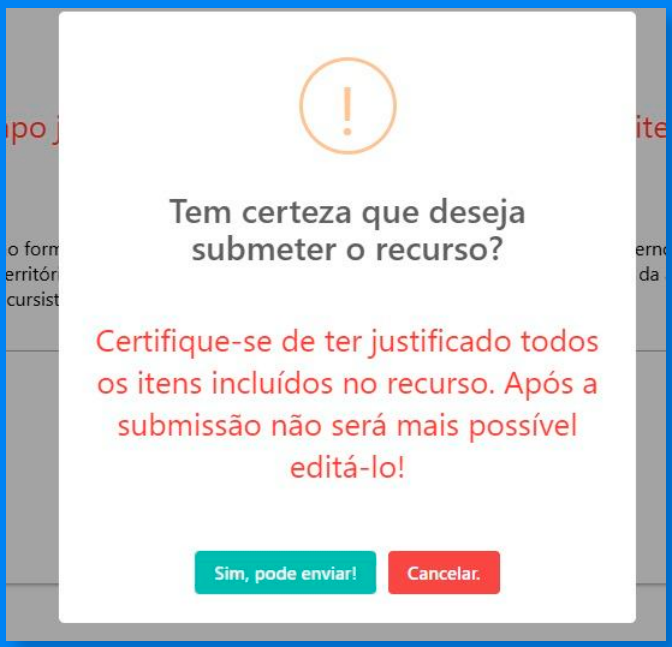
Os argumentos a todos os itens devem ser apresentados no campo Justificativa, em no máximo 3000 caracteres.




**ATENÇÃO: você só deve entrar com recurso em itens para os quais não foi concedida pontuação máxima.**

Você pode salvar o recurso e continuar em outro momento.

Ao clicar em Enviar, o recurso é enviado e não poderá ser editado.



# 9. VISUALIZANDO O RESULTADO FINAL

Ao abrir o período de liberação de resultado da interposição de recursos é divulgada a nota final. Clique em Cadastro>Minhas inscrições e verifique no botão de círculo verde qual foi o parecer do avaliador do recurso.




As notas são calculadas automaticamente pelo sistema e aparecem corrigidas no link “resultado da sua avaliação”.

→ Reforçamos a importância do conhecimento e leitura minuciosa do Edital PROFAEX 2026 para todos que desejam submeter propostas.

→ A Comissão Profaex 2026 está à disposição para auxiliar os proponentes em todas as etapas do edital, por meio do endereço: atendimento.pr5.ufrj.br. Ao acessar, clicar em Abrir Novo Ticket, preencha os campos necessários (selecione Edital Profaex no tópico de ajuda) e clique em Criar Chamado para se comunicar conosco.