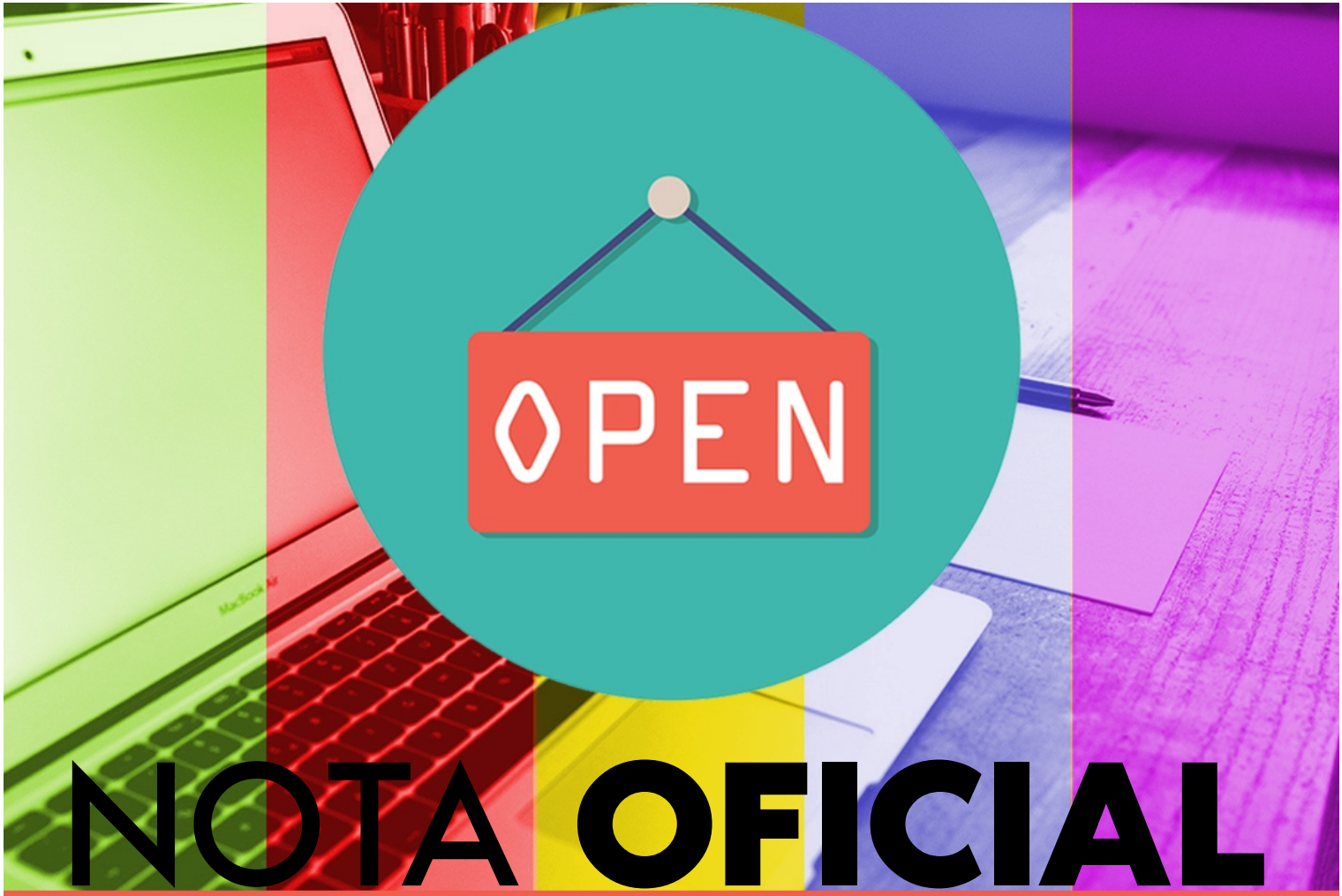

NOTA OFICIAL

EXTENSÃO UFRJ

23/03/2020

UFRJ faz 100 ANOS
1920 | 2020
EXTENSÃO

NOTA OFICIAL

PRÓ-REITORIA DE **EXTENSÃO** | 23/03/2020

Em atendimento às recomendações das autoridades sanitárias brasileiras e às diretrizes da Reitoria da UFRJ, relativas às medidas para contenção da disseminação do novo coronavírus (COVID-19), divulgadas em 11/03, 13/03 e 15/03/2020, a Pró-Reitoria de Extensão informa que a sua equipe está em regime de trabalho especial, realizando todas as suas atividades por meio de **trabalho remoto domiciliar**. Desta forma, continuamos atendendo às demandas através dos seguintes canais:

1.Secretaria do Conselho de Extensão Universitária (CEU)

CEU

a) **Sessões do CEU:** Conforme Portaria da Reitora da UFRJ N° 2.293, de 18/03/2020, as Sessões Ordinárias do CEU presenciais estão suspensas temporariamente, e será adotada a sistemática de Sessões virtuais a fim de resolver situações que demandem urgência.

b) **Secretaria do CEU:** A secretaria continua seu atendimento por e-mail. Contato: Iasmim Maria Soares dos Santos Almeida - ceu@pr5.ufrj.br

SUFAEX

2.Superintendência de Formação Acadêmica da Extensão (SUFAEX)

a) **Bolsas de Extensão:** As bolsas de extensão PROFAEX serão mantidas e os planos de trabalhos deverão ser revistos para contemplar as atividades a serem desenvolvidas neste momento de suspensão de atividades presenciais. Os procedimentos para substituição de bolsistas seguem inalterados e os coordenadores que desejarem realizar trocas para a próxima folha devem encaminhar as substituições para o e-mail profaex@pr5.ufrj.br, até o dia 05 de abril de 2020.

b) **Módulo de Extensão-SIGA:** Em funcionamento. Dúvidas sobre registro das ações de extensão no SIGA, Submissão de novos Registros/Ações devem ser encaminhadas ao e-mail cofaex@pr5.ufrj.br e serão respondidas, diariamente, pela nossa equipe.

c) **Creditação de horas de extensão:** O processo de creditação das horas cumpridas em ações de extensão continua sendo realizado normalmente, pelo SIGA. Em caso de dúvidas ou dificuldades, o estudante ou o coordenador da ação deverá encaminhar mensagem para acompextensaosiga@pr5.ufrj.br relatando o problema. Preferencialmente encaminhe um *print* da tela para que possamos agilizar a solução do mesmo. Reforçamos que os cursos presenciais e eventos de extensão deverão ser adiados. Os programas e projetos devem avaliar quais atividades seus participantes podem continuar desenvolvendo sem o risco de contaminação e/ou propagação da COVID-19. As atividades e visitas aos museus e espaços de ciência e cultura estão suspensas.

SUFAEX

d) **<u>Submissão de novos Registros de Extensão no SIGA:</u>**
COMO MEDIDA DE EXCEPCIONALIDADE, os Diretores Adjuntos/Coordenadores de Extensão das Unidades, após avaliação e aprovação das novas ações, devem obter a aprovação pelas congregações em sessão virtual ou, em caso de excepcionalidade, a aprovação "ad referendum" das direções de unidades.

No caso de aprovação da proposta como “ad referendum”, os Diretores Adjuntos/Coordenadores de Extensão das Unidades deverão enviar o(s) parecer(es) via e-mail (cofaex@pr5.ufrj.br).

As propostas aprovadas como “ad referendum” pelas unidades terão que ser submetidas às congregações (ou instâncias equivalentes) quando estas retornarem suas atividades presenciais e os novos pareceres de aprovação enviados pela Coordenação de Extensão da Unidade via e-mail (cofaex@pr5.ufrj.br).

No final do período de excepcionalidade, caso a aprovação na congregação não ocorra, a ação será classificada como suspensa pela Pró-Reitoria de Extensão.

SUFAEX

e) **Substituição de Coordenadores de Ações de Extensão:** COMO MEDIDA DE EXCEPCIONALIDADE, os Diretores Adjuntos de Extensão das Unidades deverão solicitar a substituição de coordenadores de ações de extensão por e-mail, encaminhando documento com justificativa e aprovação pelas congregações em sessão virtual ou, em caso de excepcionalidade, a aprovação "ad referendum" pela direção da unidade.

No caso de aprovações "ad referendum", as propostas deverão ser submetidas às congregações (ou instâncias equivalentes) quando estas retornarem suas atividades.

O novo parecer deverá ser enviado pela Coordenação de Extensão da Unidade via e-mail (cofaex@pr5.ufrj.br).

Caso a aprovação "ad referendum" de substituição de coordenador pela direção não seja corroborada na congregação, o coordenador voltará a ser o coordenador anterior à solicitação.

SUFAEX

f) **Problemas com seu perfil no SIGA:** Encaminhar e-mail para acompextensaosiga@pr5.ufrj.br. Preferencialmente, explique o problema e encaminhe um print da tela para que possamos agilizar a solução do mesmo. Caso você não possua a aba extensão, encaminhe no e-mail seu nome completo, CPF e SIAPE.

g) **Avaliação e Emissão de Certificados:** Os processos de avaliação e certificação das ações de extensão continuam normalmente. Caso você tenha encerrado sua ação, envie as planilhas de concluintes e de equipe de realização para o e-mail cofaex@pr5.ufrj.br. Ressaltamos que os certificados já são emitidos através do Sistema de Certificação Digital (SCD) e, portanto, esse procedimento não sofrerá alterações.

A Pró-Reitoria de Extensão está organizando atividades que poderão ser desenvolvidas à distância. Se você possui alguma proposta envie para o email: cofaex@pr5.ufrj.br

Para tratar de quaisquer outros assuntos não previstos acima, seguem contatos de referência na SUFAEX:

Alfred Sholl-Franco - alfredsholl@pr5.ufrj.br

Andréia Martins - andreiamartins@pr5.ufrj.br

Rafael Navarro - rafaelnavarro@pr5.ufr.br

Danielle Fernandes - danielle@pr5.ufrj.br

SIARTE

3.Superintendência de Integração e Articulação da Extensão (SIARTE)

a) **Núcleo de apoio à Produção Cultural da UFRJ (NAPROCULT):** Os atendimentos serão realizados mediante agendamento prévio pelo formulário disponível no site da PR-5. (bit.ly/naprocult)

b) **Conhecendo a UFRJ:** Será adiado e as novas datas de realização serão divulgadas em breve. Todas as reuniões de planejamento e pré-produção estão mantidas virtualmente. Contato: ciarte@pr5.ufrj.br

c) **Semana de Integração Acadêmica (SIAc) e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT):** o cronograma está mantido até o presente momento. O edital da SIAc será divulgado em breve, no mês de abril, após aprovação pelos três conselhos acadêmicos. Todas as reuniões de planejamento e pré-produção estão mantidas virtualmente. Contato: siac@eventos.ufrj.br / snctufrj@pr5.ufrj.br

Para tratar de quaisquer outros assuntos não previstos acima, seguem contatos de referência na SIARTE:

Bárbara Tavela da Costa - barbaratavela@pr5.ufrj.br

Marize Figueira de Souza - ciarte@pr5.ufrj.br

SUPERAD

4.Superintendência Administrativa de Extensão (SUPERAD)

a) Central de Apoio a Eventos (CEAE): Haverá empréstimo de equipamentos apenas em casos urgentes, mediante pré-agendamento por e-mail. Nas demais situações o mesmo está suspenso. As devoluções dos equipamentos já emprestados devem ser agendadas.

   Contato: centraldeeventos@pr5.ufrj.br

b) Setor Financeiro: Continuará seu atendimento por e-mail. Contato: Alexandre Vieira - financeiro@pr5.ufrj.br

Para tratar de quaisquer outros assuntos não previstos acima, seguemcontato de referência na SUPERAD:

Sheila Camlot - sheilacamlot@pr5.ufrj.br

Claudia Meirelles - meireles@pr5.ufrj.br

GABINETE

5.Gabinete da PR-5

a) Gabinete: A chefia e a secretaria do Gabinete mantêm os atendimentos por e-mail. Contato: Camila Duarte Torres gabinetepr5@pr5.ufrj.br

b) Assessoria Especial da Pró-Reitora: Mantém atendimento por e-mail. Contato: Ana Inês Sousa anaines@pr5.ufrj.br

6.Coordenação de Comunicação Institucional

a) **A newsletter mensal, Comunica Extensão**, e as publicações nas redes (Instagram, facebook e telegram) continuam sendo produzidas e atualizadas.

b) **Divulgação das ações de extensão.** Ações que estejam acontecendo remotamente neste período serão divulgadas por meio do formulário disponível na página da PR-5 - http://bit.ly/DivulgaExtensao

COMUNICAÇÃO

O atendimento continua sendo realizado por e-mail.
Contato: Evelin Araújo Lima - comunicacao@pr5.ufrj.br
Para mais informações, acesse o site da PR-5 - www.extensao.ufrj.br

Nos acompanhe nas redes sociais
Instagram: @extensaoufrj
Facebook: https://www.facebook.com/pr5ufrj/
Telegram: https://t.me/extensaoufrj
Youtube: https://www.youtube.com

Além desses canais de comunicação dos setores da PR-5, as questões que possam surgir devem ser encaminhadas para os diretores adjuntos/coordenadores de extensão das unidades e centros que devem entrar em contato com a PR-5 por meio dos grupos de whatsapp que fazem parte.

Reafirmamos o compromisso da Extensão Universitária da UFRJ de colaborar internamente e com as demais instituições públicas de educação superior, com as instituições e unidades do Sistema Único de Saúde (SUS) e todos os setores da sociedade no enfrentamento desta pandemia.

Acompanhe as notícias e orientações da UFRJ sobre o coronavírus pelo site www.coronavirus.ufrj.br

Ivana Bentes Oliveira
Pró-Reitora de Extensão
Universidade Federal do Rio de Janeiro

REFERÊNCIAS

https://ufrj.br/noticia/2020/03/11/universidade-divulga-diretrizes-de-contingencia-contra-o-coronavirus https://ufrj.br/noticia/2020/03/13/coronavirus-ufrj-da-orientacoes-tecnicos-administrativos https://ufrj.br/noticia/2020/03/16/ufrj-faz-recomendacoes-complementares-acerca-do-novo-coronavirus